



www.ibd.pt

MAIS INTERATIVO | NOVO DESIGN | NOVA LOJA ONLINE



**MANUAL DE UTILIZADOR
DO SITE**

GUIA DE UTILIZAÇÃO DO WEBSITE

Bem-vindo ao nosso website!
Este manual foi criado para orientar na navegação e utilização eficiente de todas as funcionalidades disponíveis no nosso website.

Por favor, siga as instruções para tirar o máximo partido da sua experiência.

ÍNDICE

1. Página Inicial.....	1
2. Área de Cliente.....	1
REGISTO/ENTRAR	1
A MINHA CONTA	1
OS MEUS DADOS	1
AS MINHAS MORADAS	1
AS MINHAS ENCOMENDAS	1
OS MEUS FAVORITOS	1
FINANCEIRO NOVIDADE	1
ORÇAMENTOS	1
RMA/RECLAMAÇÕES	1
ALERTAS	1
CONFIGURAÇÕES	1
Como fazer uma encomenda?	1
Ficha de Produto	1
Comparador NOVIDADE	1





1. PÁGINA INICIAL | O QUE PODE ENCONTRAR?

Ao aceder **www.ibd.pt**, será direcionado para a página inicial.

Aqui encontrará **artigos em destaque**, **artigos de outlet em destaque**, **notícias e eventos** mais recentes e outras informações importantes.

MENU DE NAVEGAÇÃO

GLOBAL IBD ▾ CATÁLOGO GERAL ▾ DOWNLOADS ▾ NOTÍCIAS

Utilize o menu de navegação localizado na parte superior da página para explorar diferentes secções do website.

Clique em cada categoria para aceder a:

Informações específicas da IBD

aqui encontrará a Apresentação da Empresa, Parceiros, Recrutamento, entre outras informações institucionais;

Catálogo Geral

aqui poderá encontrar o catálogo geral de produtos da IBD;

Downloads

explore a documentação dos artigos;

Notícias fique a par de todas as novidades.



CARRINHO DE COMPRAS

Visualize os itens no seu carrinho de compras.



ÁREA DE CLIENTE

Área dedicada a clientes registados. Aqui pode aceder a informação personalizada como informação pessoal, moradas, resumo financeiro, histórico de encomenda, RMA/Reclamações, Orçamentos, Alertas, Favoritos e Configurações.



IDIOMAS

Escolha o seu idioma: Português, Inglês ou Espanhol

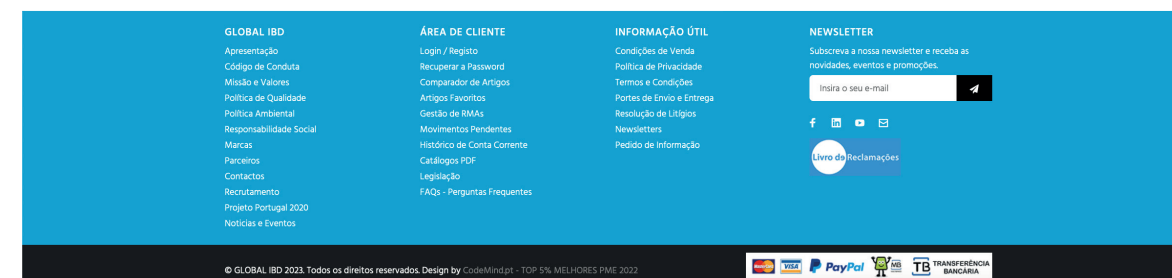
1. PÁGINA INICIAL | O QUE PODE ENCONTRAR?

BARRA DE PESQUISA



Utilize a barra de pesquisa para procurar um artigo específico.

RODAPÉ



O rodapé é uma ferramenta de navegação secundária com informações importantes e links úteis que lhe oferecem um acesso rápido a diferentes áreas do site. Poderá encontrar no website:

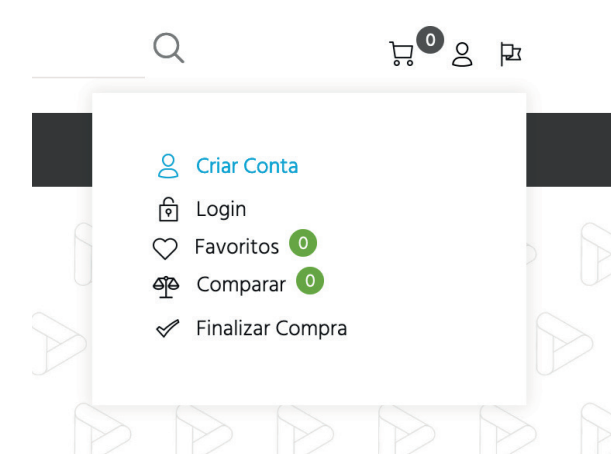
- Informações da IBD;
- Área de cliente;
- Informação útil;
- Subscrição de newsletter;
- Redes Sociais;
- Livro de Reclamações;
- Métodos de pagamento disponíveis.

2. ÁREA DE CLIENTE | COMO UTILIZAR?

REGISTO/ENTRAR



Para aceder à sua área de cliente, faça login clicando no ícone **"A MINHA CONTA"** no canto superior direito.



Se ainda não tem conta registada no novo site, ou é um novo cliente clique em **"CRIAR CONTA"**.

2. ÁREA DE CLIENTE | COMO CRIAR UMA NOVA CONTA?

Siga os passos abaixo para criar a sua conta:

PRRECHA O FORMULÁRIO

Ao clicar em “Criar Conta” será redirecionado para um formulário onde deverá colocar as informações solicitadas.

Crie a sua conta para a loja online
Pré-registo mediante validação e aprovação pelo nosso departamento comercial.

OS SEUS DADOS
Nome* Apelido*

DADOS DA EMPRESA
Designação da Empresa*

Nº de Contribuinte* Telefone*

Email da empresa Registrado na IBD*

Morada*

Cód. Postal* Localidade*

Distrito País*
Selecione o Distrito Portugal

☐ Pretendo receber as newsletters

DADOS DE LOGIN
Email de Registo*

Password* Confirme a password*

A sua password deve ser constituída por um mínimo de 6 e um máximo de 100 caracteres. Deve conter pelo menos um caractere alfanumérico, um caractere especial e uma letra maiúscula.

☐ Li e concordo com os [Termos de Utilização](#) e [Política de Privacidade](#).

VOLTAR CRIAR CONTA

2. ÁREA DE CLIENTE | COMO CRIAR UMA NOVA CONTA?

Email da empresa Registrado na IBD*

No campo “Email da empresa Registrado a IBD” deve colocar o e-mail registado na sua conta de cliente na IBD. Caso seja novo cliente, deve preencher com o seu e-mail da empresa e aguardar a nossa validação pela equipa comercial.

DADOS DE LOGIN

Email de Registo*

Password*

Confirme a password*

A sua password deve ser constituída por um mínimo de 6 e um máximo de 100 caracteres. Deve conter pelo menos um caractere alfanumérico, um caractere especial e uma letra maiúscula.

Selecione um e-mail de registo e escolha uma password que deve ser constituída por um mínimo de 6 e um máximo de 100 caracteres. Deve conter pelo menos um caractere alfanumérico, um caractere especial e uma letra maiúscula.

CONCLUSÃO DO REGISTO

Depois de preencher todos os campos e aceitar os Termos de Utilização e a Política de Privacidade, clique em “Criar Conta”.
Irá receber um e-mail a informar que já pode aceder à sua conta.

2. ÁREA DE CLIENTE | LOGIN

Aceda à sua conta utilizando o e-mail de registo e a password que definiu.

The screenshot shows the IBD website's login page. At the top, there's a navigation bar with the IBD logo, a search bar, and links for GLOBAL IBD, CATÁLOGO GERAL, DOWNLOADS, and NOTÍCIAS. Below this, a breadcrumb trail shows 'Home / Registo Cliente'. The main heading is 'JÁ É NOSSO CLIENTE?'. There are two main sections: 'PARA NOVO CLIENTE PROFISSIONAL/EMPRESA' and 'LOGIN PARA PROFISSIONAIS'. The login section has fields for 'UTILIZADOR (email de registo)*' and 'PASSWORD *', a 'LOGIN' button, and a 'Lembrar-me?' checkbox. A footer section contains various links categorized under 'GLOBAL IBD', 'ÁREA DE CLIENTE', 'INFORMAÇÃO ÚTIL', and 'NEWSLETTER'. Payment logos for Mastercard, Visa, PayPal, and others are at the bottom.

ESQUECEU-SE DA PASSWORD?

Insira o endereço de e-mail que usou para criar conta no nosso site.

Após enviar o pedido de recuperação, verifique a caixa de e-mail, pois iremos enviar um e-mail com instruções para redefinir a nova password.

Após redefinir a senha, tente fazer novamente login no nosso site utilizando as novas credenciais.

2. ÁREA DE CLIENTE

A MINHA CONTA

Aqui oferecemos uma visão geral de informações relativas a Valor de Encomendas, Saldo conta-corrente, Saldos Pré-datados e Encomendas em Curso. Apresenta-se um resumo financeiro da sua conta de cliente.

The screenshot shows the 'A MINHA CONTA' dashboard. It features a sidebar menu with options like 'A MINHA CONTA', 'OS MEUS DADOS', 'AS MINHAS MORADAS', etc. The main area displays three summary cards: 'VALOR ENCOMENDAS' (0,00 €), 'SALDO CONTA-CORRENTE' (0,00 €), and 'SALDO PRÉ-DATADOS' (0,00 €). Below these, there are sections for 'ENCOMENDAS EM CURSO' and 'ALERTAS (NÃO LIDOS)'. The dashboard uses a clean, modern design with blue and white color schemes.

OS MEUS DADOS

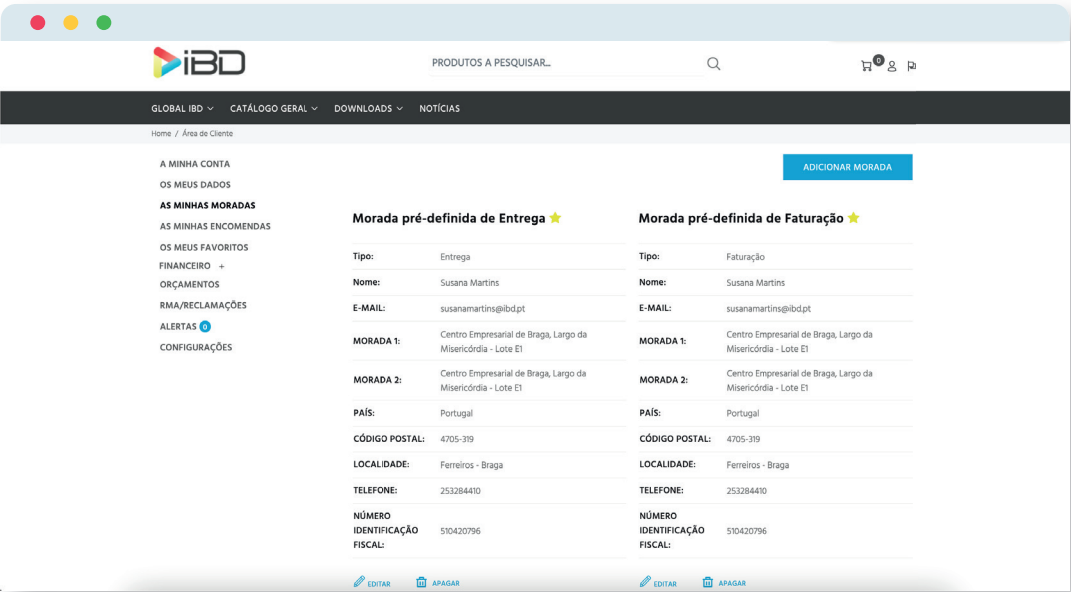
Edite e atualize as suas informações pessoais, informações da Empresa, altere a password, insira um logotipo da sua empresa.

The screenshot shows the 'Os Meus Dados' form. It is divided into two main sections: 'Informação do utilizador' and 'Informação da Empresa'. The user information section includes fields for Name, Surname, Contact Email, and Registration Email. The company information section includes fields for Company Designation, Client Number, Taxpayer Number, Telephone, Company Email, Address, Postal Code, City, District, and Country. There are checkboxes for 'Pretendo receber as newsletters' and 'Selecionar o logotipo da sua empresa'. At the bottom, there are buttons for 'ALTERAR PASSWORD' and 'ATUALIZAR DADOS'.

2. ÁREA DE CLIENTE

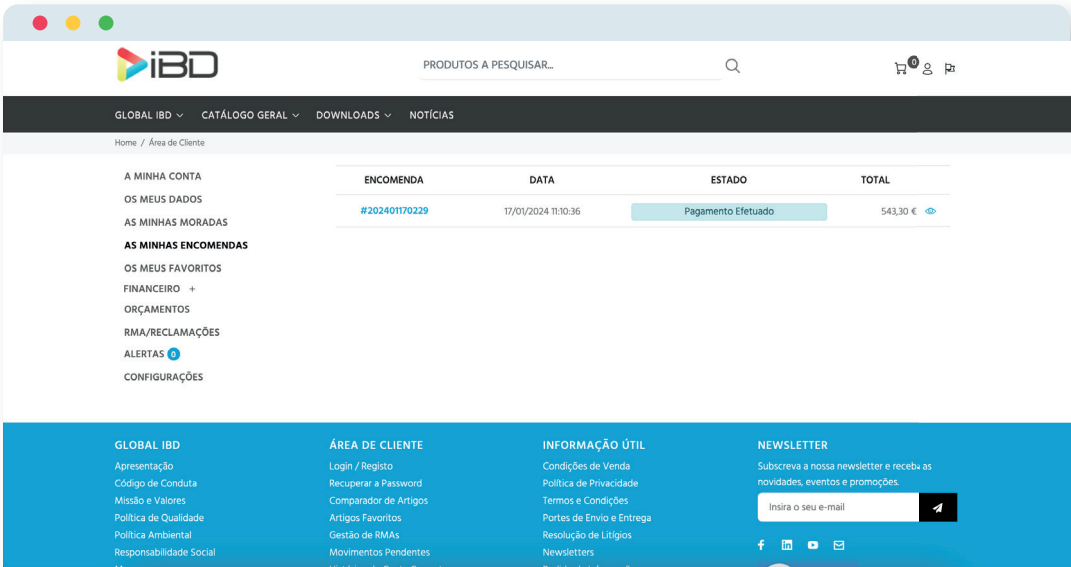
AS MINHAS MORADAS

Personalize as suas moradas. Edite a morada de entrega e de faturação. Pode também adicionar moradas.



OS MEUS DADOS

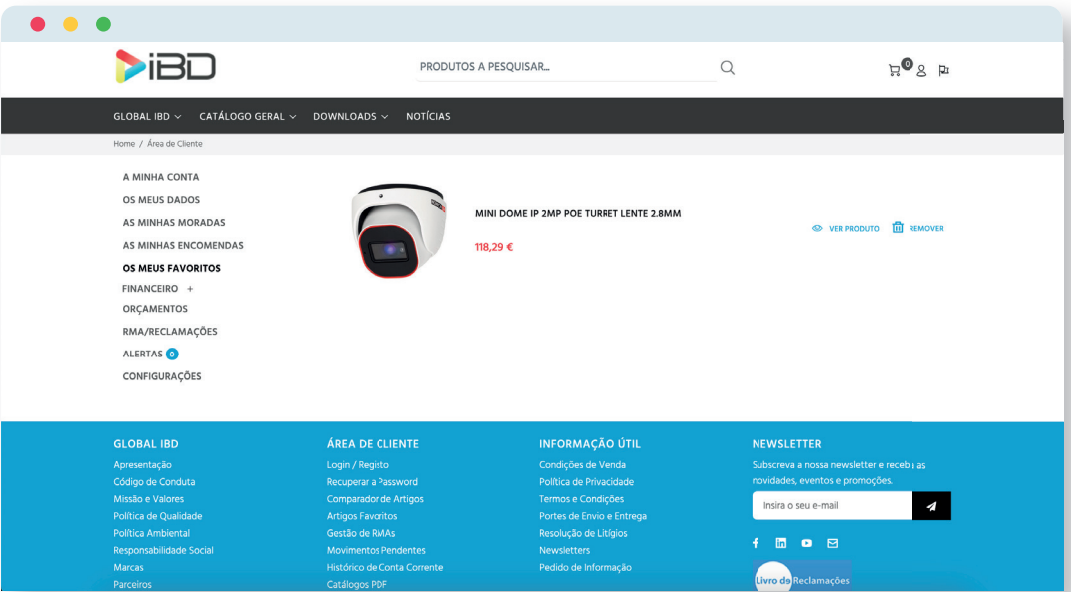
Consulte as suas encomendas. Visualize o estado da encomenda, os itens da encomenda, data e valor.



2. ÁREA DE CLIENTE

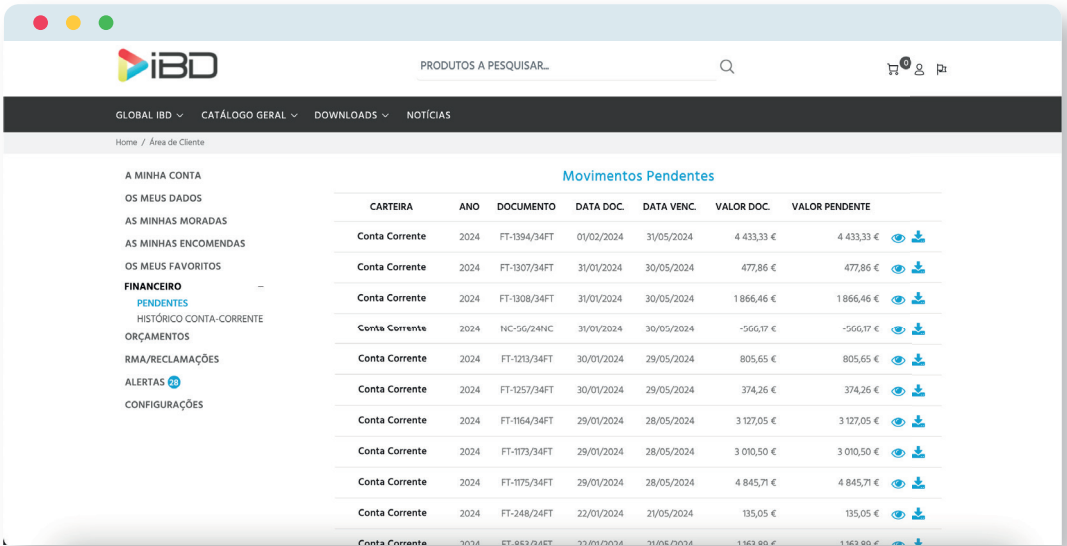
OS MEUS FAVORITOS

Ao navegar pelo site marque os artigos que desejar como “FAVORITO” e aqui aceda a todos os seus artigos favoritos.



FINANCEIRO NOVIDADE

Consulte o seu histórico financeiro relativo a **Pendentes** e ao **Histórico Conta-Corrente**. Relembremos que o ficheiro PDF que é exportado do site não são faturas, mas sim um documento com a listagem detalhada do pedido efetuado.



Visualizar

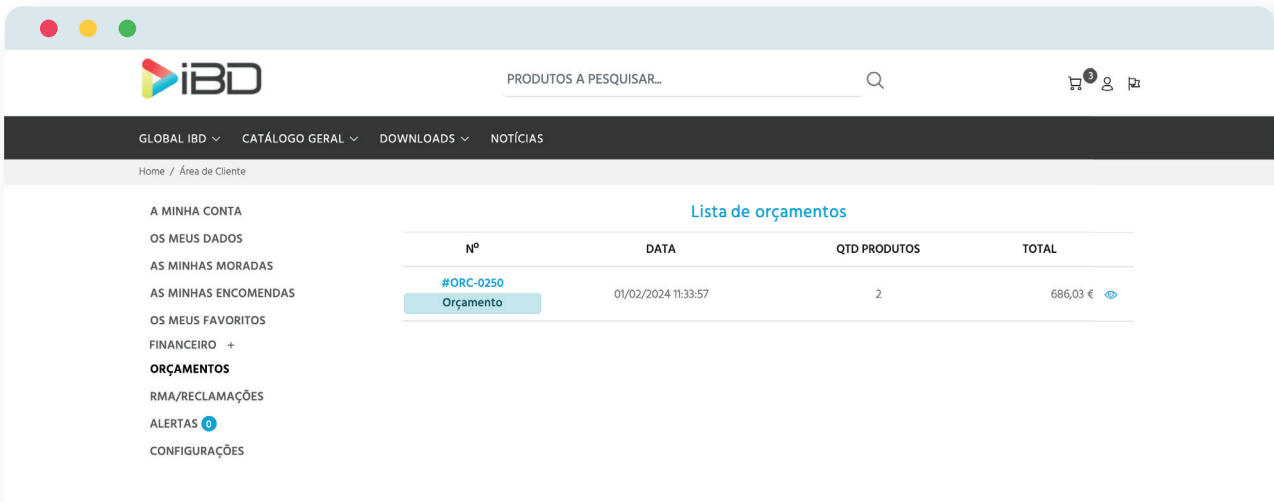


Transferir PDF

2. ÁREA DE CLIENTE

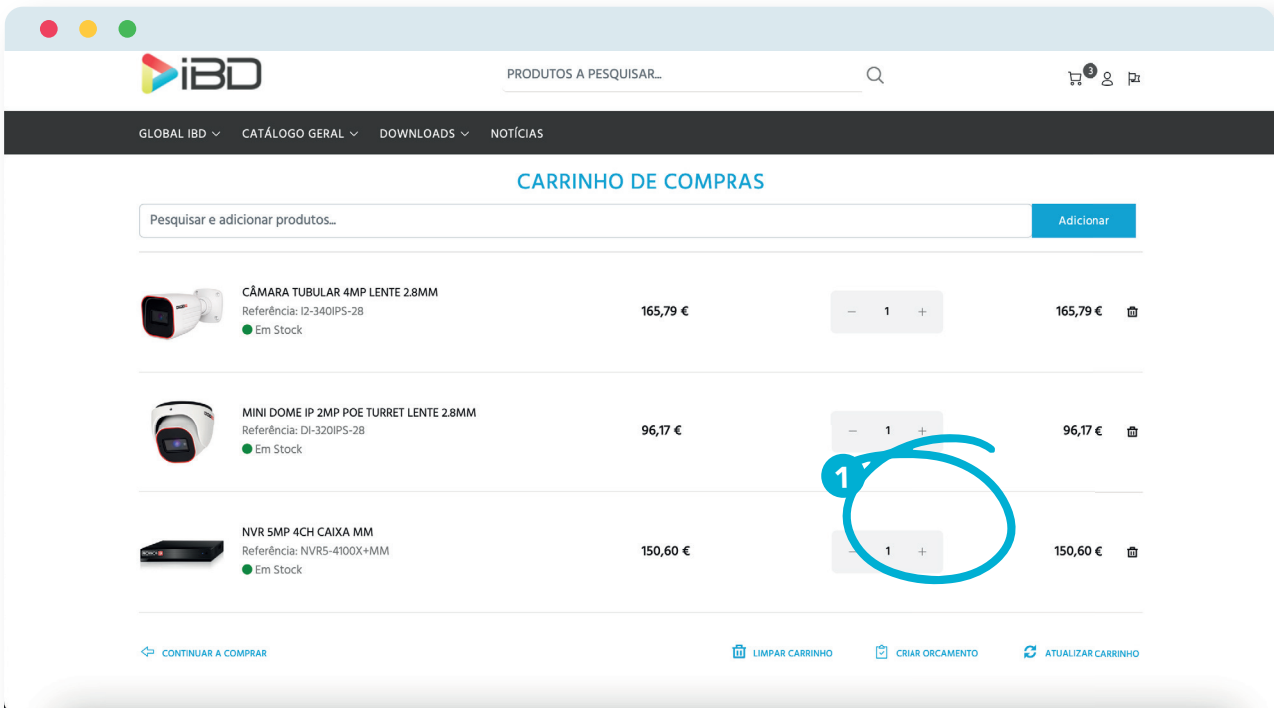
ORÇAMENTOS

Esta funcionalidade permite economizar tempo. Crie orçamentos para os seus clientes. Personalize os orçamentos, com a sua margem. Pode também inserir o seu logotipo.



COMO CRIAR UM ORÇAMENTO?

1º Adicione os artigos ao carrinho. Aceda ao carrinho e clique em **CRIAR ORÇAMENTO** para realizar um orçamento para os seus clientes.



2. ÁREA DE CLIENTE

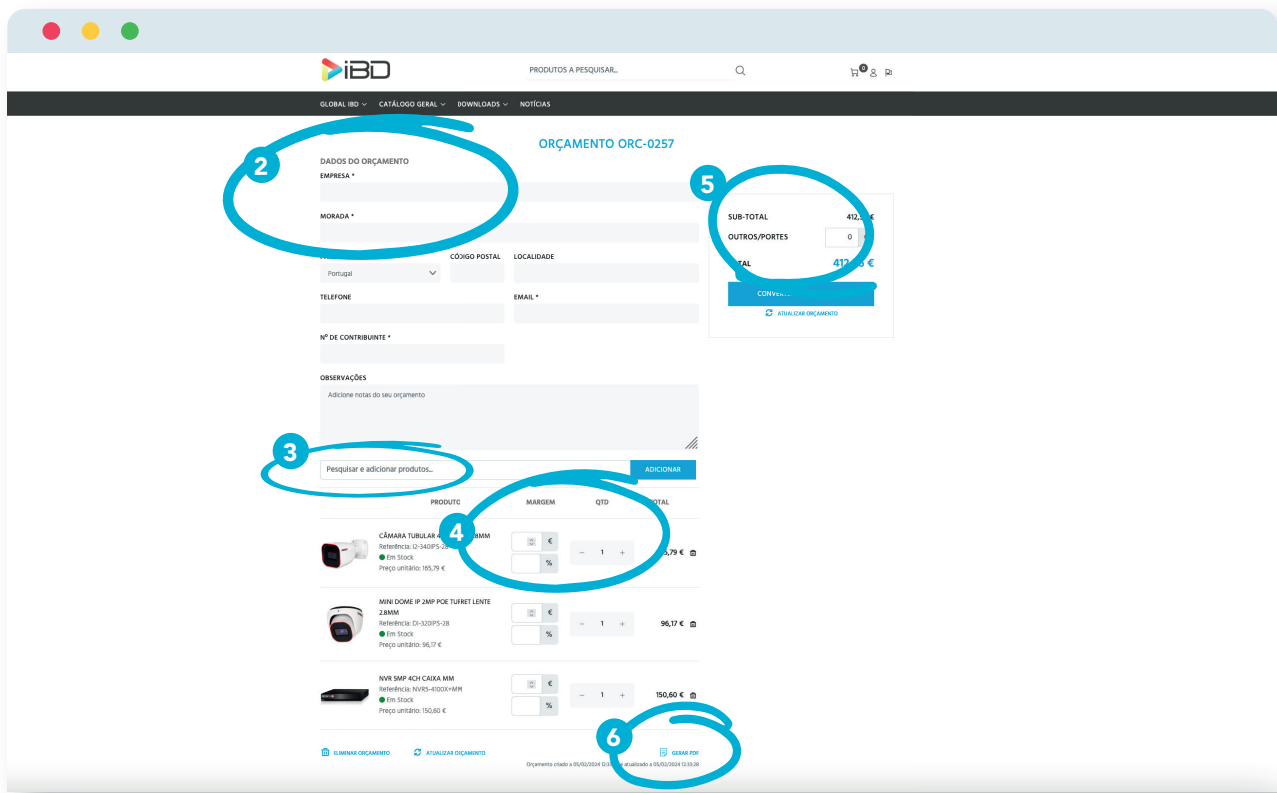
2 - Insira os dados para o Orçamento.

3 - Se pretender pode adicionar mais artigos ao orçamento.

4 - Adicione a margem ou o valor e as quantidades.

5 - No campo **OUTROS/PORTES**, pode adicionar um valor extra para algum tipo de serviço.

6 - Clique me **GERAR PDF** para obter um PDF do orçamento.



2. ÁREA DE CLIENTE

RMA/RECLAMAÇÕES

RMA é um processo para gerir e autorizar a devolução de produtos por partes dos clientes. Quando o produto apresenta defeitos na fabricação, danos no transporte ou outros problemas que estejam, ou não, cobertos pela garantia, pode preencher uma RMA. O preenchimento da RMA ajuda a IBD a perceber a razão da RMA, facilita o processo de substituição ou reparação do produto.

Reclamação refere-se à insatisfação do cliente em relação a um produto ou serviço da IBD. São consideradas reclamações as não conformidades com as especificações do produto, erros de envio, endereços incorretos e erro nos preços.

NOTA IMPORTANTE: Sempre que o processo implique o envio ou entrega de um equipamento às nossas instalações deverá preencher sempre uma **RMA** e não uma Reclamação.

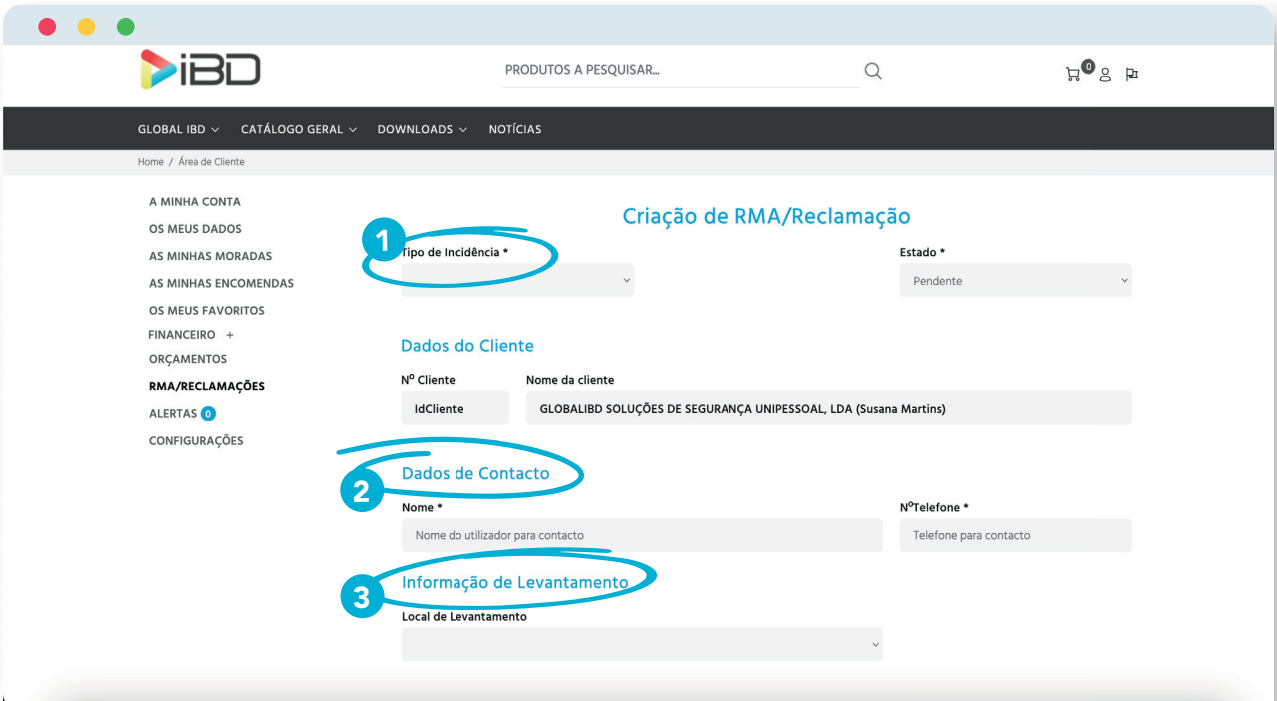


Clique em **CRIAR NOVO RMA/REC** para criar uma nova RMA ou Reclamação.

2. ÁREA DE CLIENTE

Siga os passos abaixo para criar uma RMA/Reclamação:

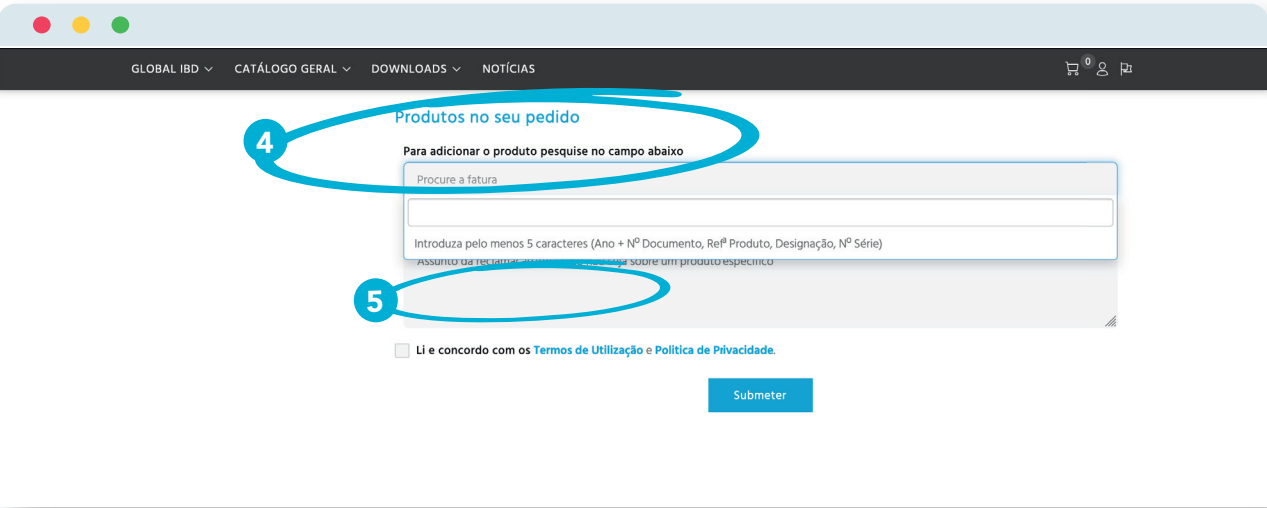
- 1º: Identificar o tipo de incidência: Identifique se é uma Reclamação ou uma RMA para devolução ou reparação.
- 2º: Inserir os dados para contacto
- 3: Preencher a informação de levantamento: Pode escolher levantar ao balcão ou para enviar para a sua morada



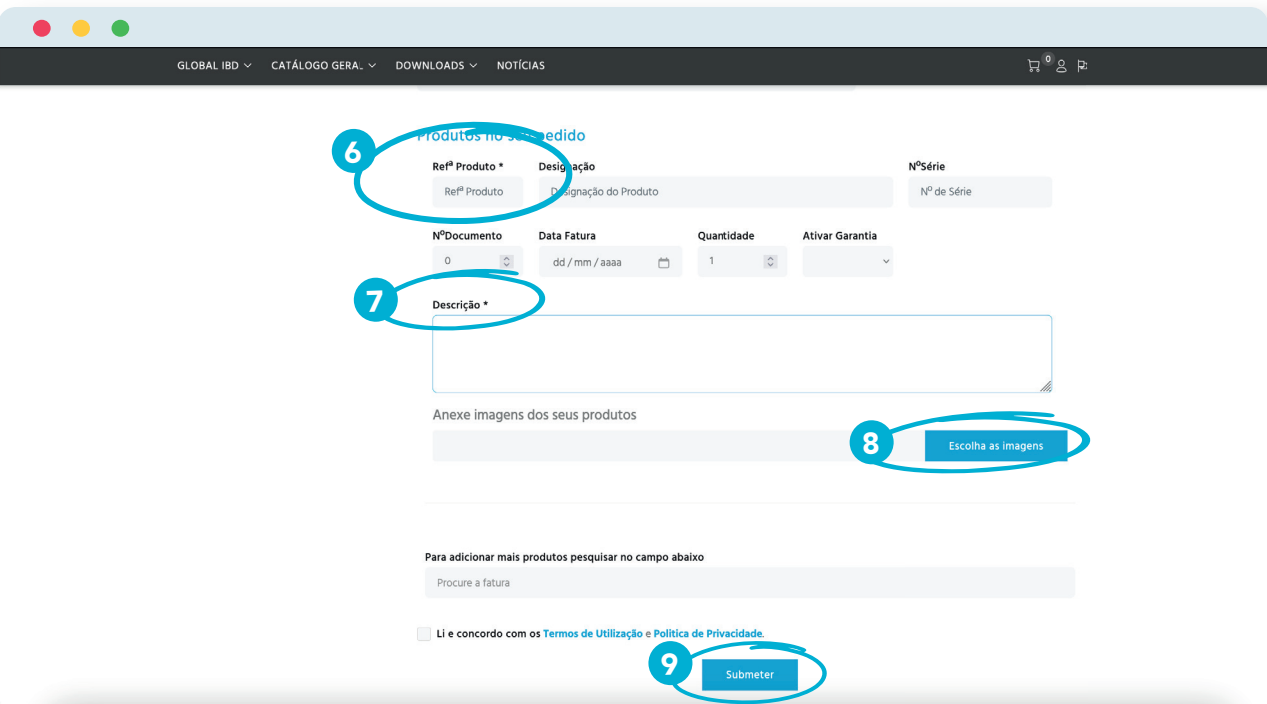
4º: Para adicionar o produto para RMA/Reclamação pesquise pelo número da fatura ou introduza pelo menos 5 caracteres (Ano + N° Documento, Ref.ª Produto, designação, N° Série).

5º: Preencha o campo "Assunto" caso não seja um produto específico.

2. ÁREA DE CLIENTE



- 6º: Caso não encontre o produto, preencha manualmente a seguinte informação: Referência do Produto, Nº de série, Nº Documento, Data da Fatura, Quantidade E se pretende ativar a garantia.
- 7º: No campo “Descrição” descreva o problema do produto.
- 8º: Se pretender pode adicionar imagens à RMA/Reclamação.
- 9º: Pode adicionar mais que um produto à RMA/Reclamação.
- 10º: Aceite os Termos de Utilização e Política de Privacidade e submeta a RMA/Reclamação.



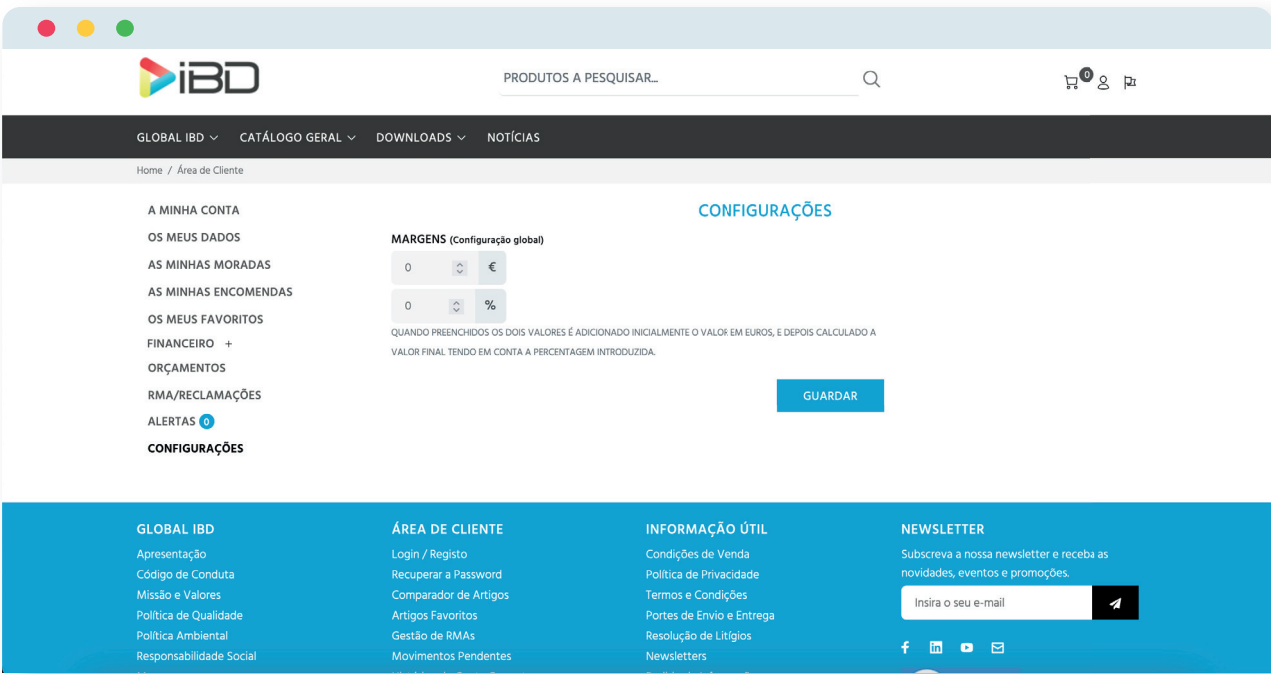
2. ÁREA DE CLIENTE

ALERTAS

Notificações para informações importantes ou ações que podem ser necessárias.

CONFIGURAÇÕES

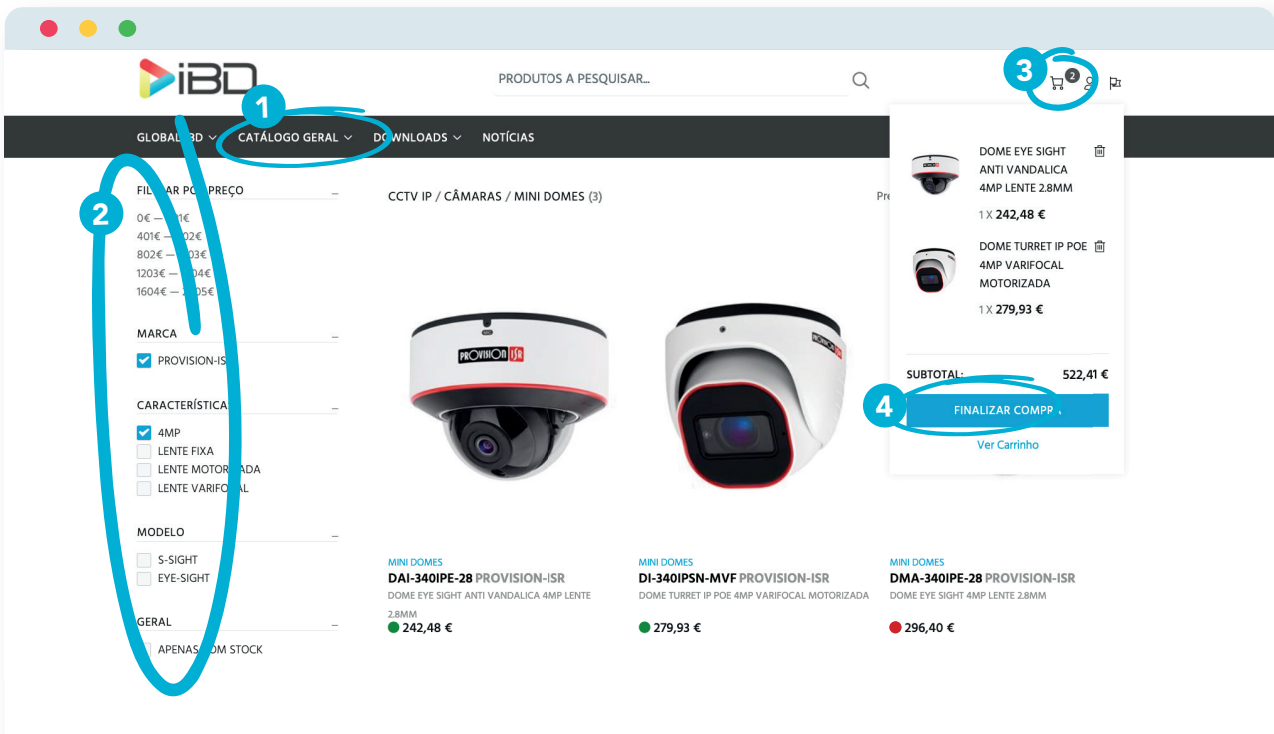
Aqui pode configurar as suas margens para os orçamentos para os seus clientes.



3. ENCOMENDAS

COMO FAZER UMA ENCOMENDA?

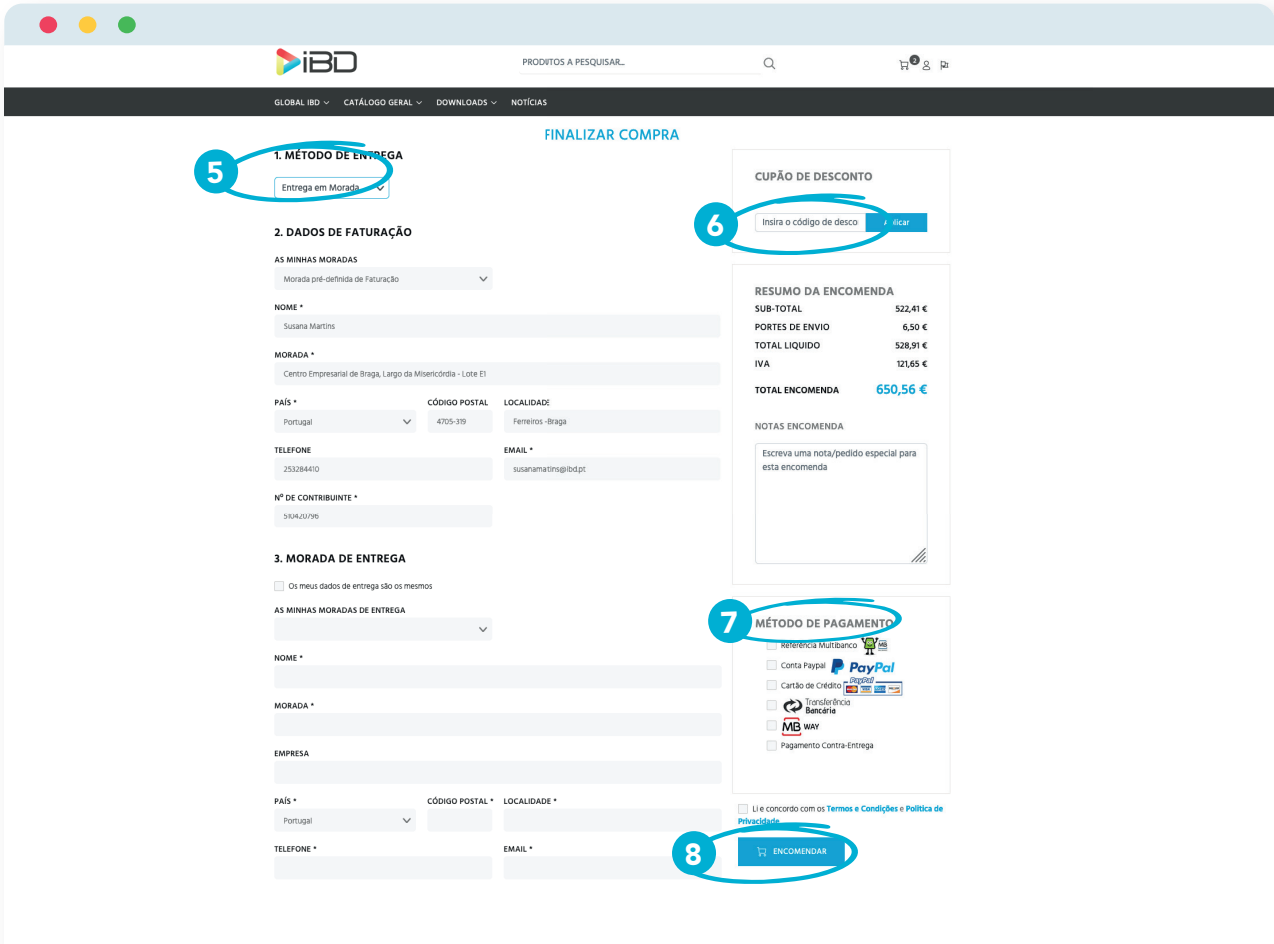
- 1: Navegue pelo site para encontrar o produto desejado.
Utilize o menu “Catálogo Geral” e pesquise pela área de negócio para encontrar o seu artigo.
- 2: Selecione os filtros para que a sua pesquisa seja o mais detalhada possível.
Se pretender pode também utilizar a barra de pesquisa para procurar um artigo específico.
- 3: Adicione os produtos ao carrinho de compras clicando em “**ADICIONAR AO CARRINHO**”
- 4: Aceda ao carrinho de compras para rever os produtos adicionados, antes de prosseguir para a finalização da encomenda.



- Produto com stock disponível.
- Produto sem stock disponível.

3. ENCOMENDAS

COMO FAZER UMA ENCOMENDA?

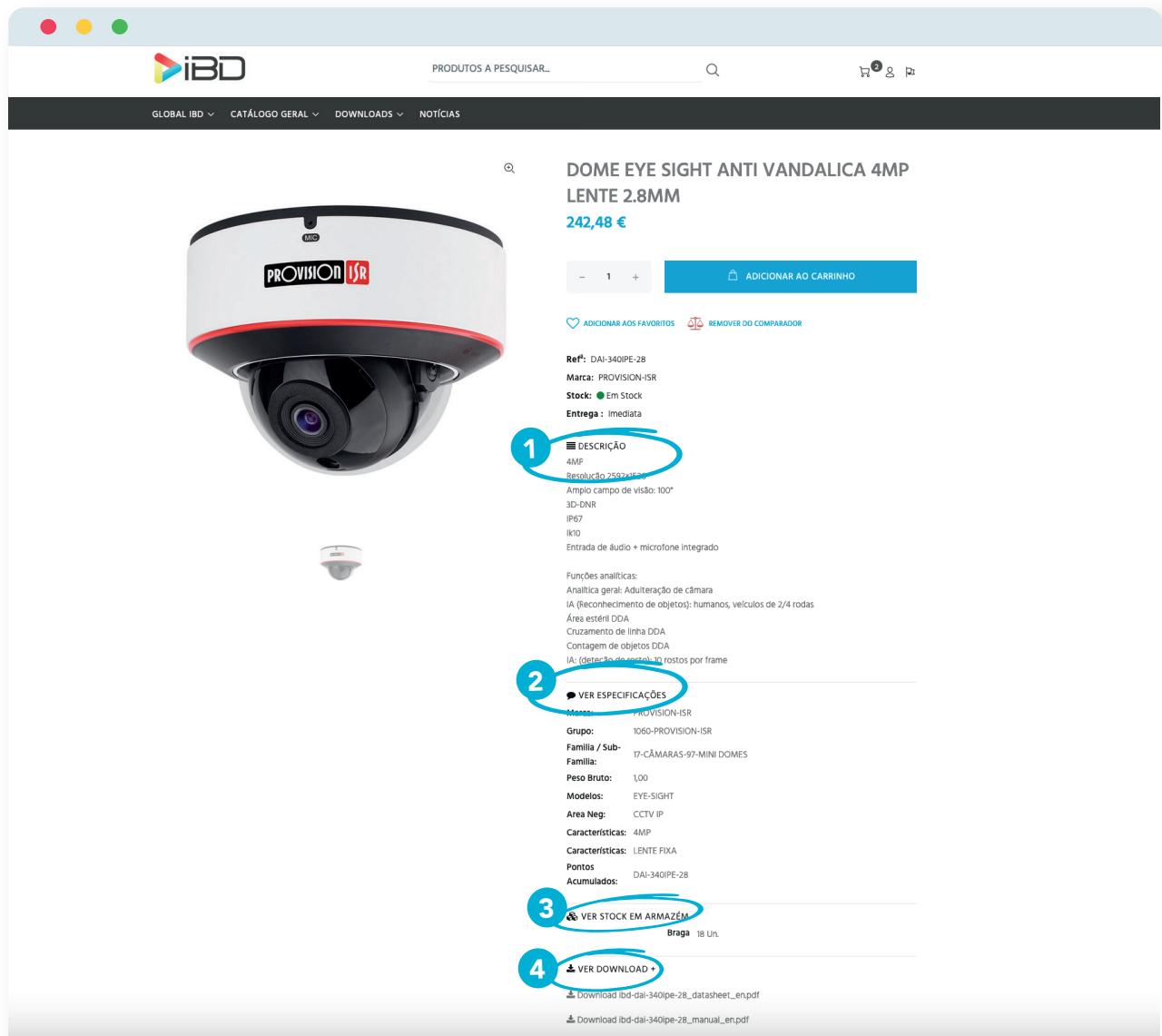


- 5: Ao finalizar a encomenda escolha o método de entrega que poderá ser: **Levantar em loja ou Entregar numa morada**; Caso pretenda o levantamento em loja selecione a loja onde pretende levantar a encomenda. Caso pretenda a entrega numa morada pode selecionar a morada pré-definida ou introduzir uma nova morada. Caso os dados de entrega sejam os mesmo de faturação selecione a opção para o efeito.
- 6: Insira o código de desconto, se aplicável, antes de finalizar a encomenda.
- 7: Método de pagamento: Escolha o método de pagamento disponível (Referência Multibanco, Conta Paypay, Cartão de Crédito, Transferência Bancária, MB Way ou Pagamento Contra-Entrega).
- 8: Reveja todos os detalhes da encomenda. Certifique-se de estar ciente das políticas de devolução, prazos de entrega e outras informações. Clique no botão “**ENCOMENDAR**”.

3. FICHA DE PRODUTO

Ao clicar num produto são apresentadas informações detalhadas sobre o produto em questão.

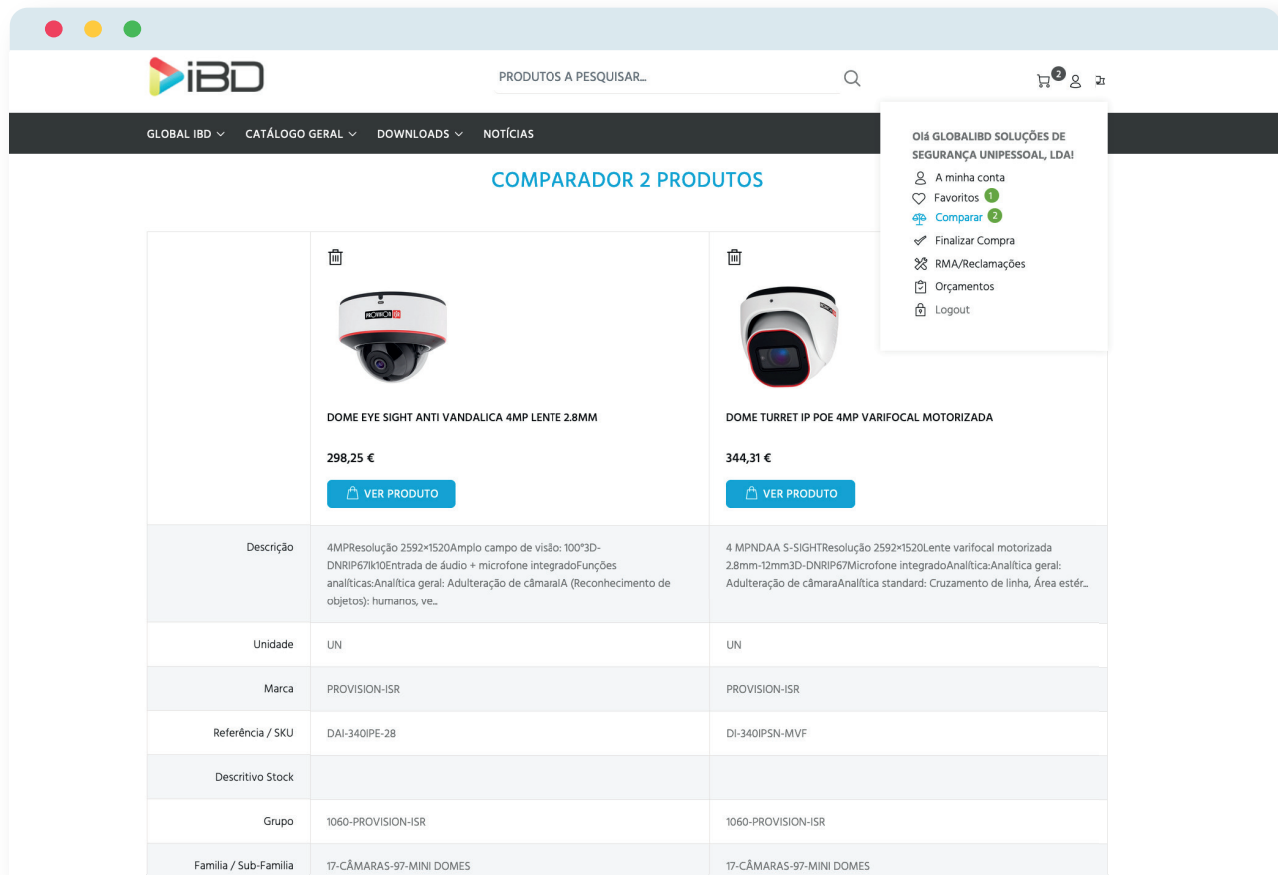
- 1: Descrição detalhada das características e funcionalidades do produto.
- 2: Especificações técnicas com detalhes técnicos, como marca, família, peso Modelo, entre outras.
- 3: Disponibilidade de stock. Agora é possível saber em tempo real se o produto tem stock disponível e em qual dos nossos armazéns.
- 4: Disponibilizámos uma área para que possa fazer download de documentação relativa ao produto como, datasheets, manuais e software.

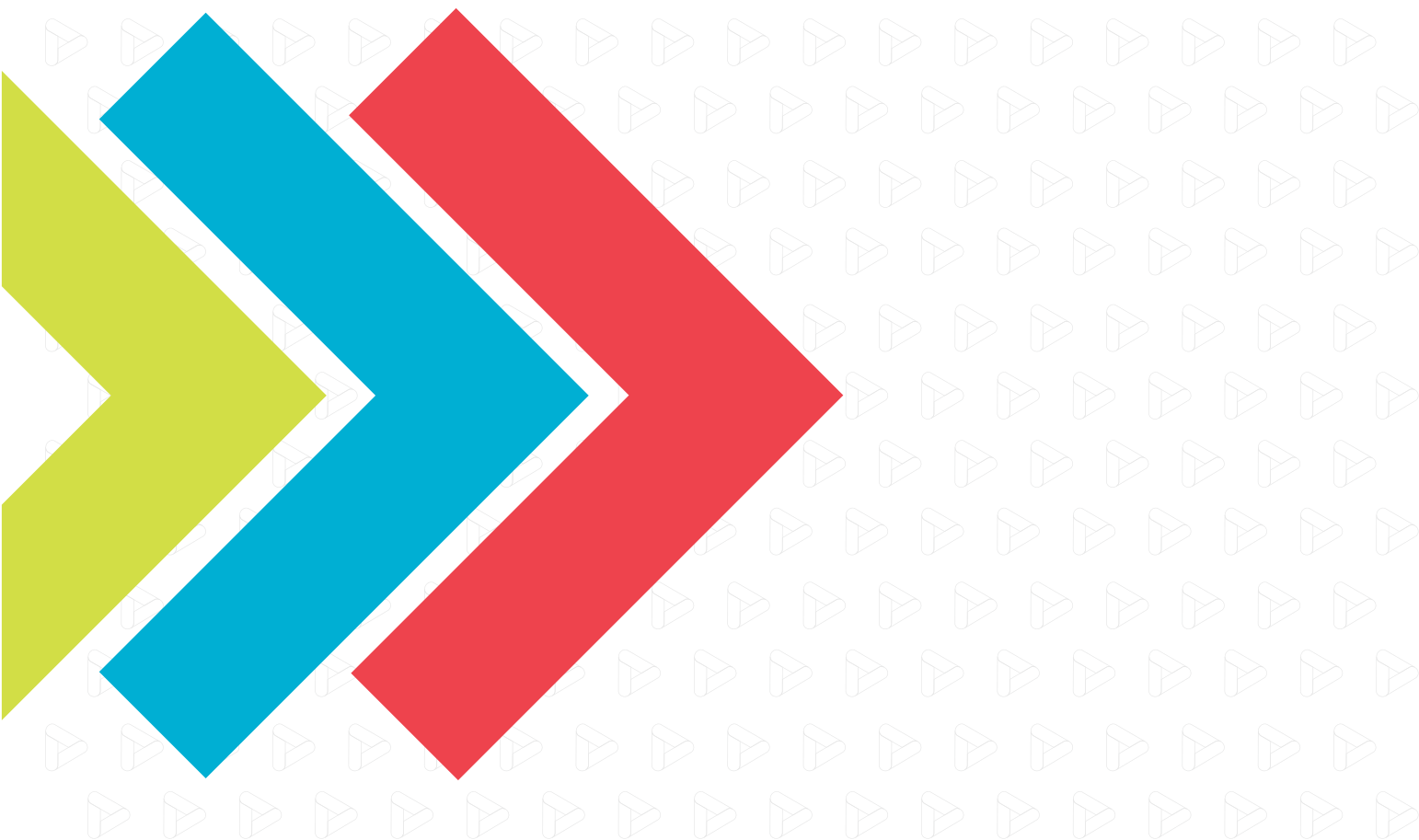


3. COMPARADOR NOVIDADE

Escolha os produtos que pretender comparar, clicando sobre o ícone “**ADICIONAR AO COMPARADOR**” a partir da página individual de cada produto.

Para visualizar a comparação clique no ícone “Comparar” que o irá direcionar para uma tabela com os produtos selecionados com as suas respetivas características e especificações.





IBD

BRAGA

Centro Empresarial de Braga,
Largo da Misericórdia, lote E1
4705-319 Braga
+351 253 284 410

LISBOA

R. Cooperativa A Sacavenense, 25, A/B
2685-005 Sacavém
+351 211 572 520

GAIA

Rua da Baiza, 1137
Vilar do Andorinho
4430-335 Vila Nova de Gaia
+ 351 253 284 410

FUNCHAL

Caminho Santo António
Ed. Magdalena Vilas II, Loja A/B
9020-002 Funchal - Portugal
+351 253 284 410

www.ibd.pt